

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕПИС И ФОТОКОПИРАЊЕ

\_\_\_\_\_ суду

у \_\_\_\_\_

МОЛБА

Молим да ми се изда препис - фотокопија из предмета бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ и то следећих докумената:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

Подносилац молбе

\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Одобрава судија

\_\_\_\_\_

По одобрењу судије и извршеном препису - фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд, \_\_\_\_\_ соба бр.

\_\_\_\_\_ од 09-13 часова ради преузимања тражених преписа - фотокопија, уз наплату таксе у износу од

\_\_\_\_\_ динара, коју иплатити на жиро рачун суда број

\_\_\_\_\_

Препис - фотокопију примио

\_\_\_\_\_

Референт

\_\_\_\_\_

Такса наплаћена – прилог признаница