



Република Србија
ВИШИ СУД У СОМБОРУ
Број: Су V-35-68/2024
Датум: 09.12.2024. год.
С о м б о р

На основу чл. 49. став 4, и 61. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), чл. 27к став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 119/2021), одредбе члана 2. став 8. и члана 8. став 4. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ бр. 30/2019 од 25.04.2019. године), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сомбору Су I-9-11/2022, од дана 02. новембра 2022. године, председник Вишег суда у Сомбору, Радмила Вујин, дана 09. децембра 2024. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

о потреби попуњавања радних места у Вишем суду у Сомбору спровођењем јавног конкурса

I У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 2/19 и 67/21) утврђује се потреба попуњавања 1 систематизованог, а непопуњеног радног места шеф рачуноводства, у звању саветника, овим путем се, одлуком председника суда, **одређује попуњавање путем јавног конкурса**, на неодређено време, радног места **шеф рачуноводства у звању саветника**, систематизованог под редним бројем 8. члана 12. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сомбору Су I-9-11/2022 од 02. новембра 2022. године – **I извршилац**.

II Број од 1 извршилачког радног места шефа рачуноводства у звању саветник, које ће се поунити путем јавног конкурса одређен је у складу са одредбом члана 27к став 1. Закона о буџетском систему, имајући у виду да је исто радно место упражњено у Вишем суду у Сомбору почев од 08. децембра 2024. године, с обзиром да је досадашњем шефу рачуноводства престао радни однос по сили закона дана 07. децембра 2024. године, стицањем услова за старосну пензију, те применом цитиране одредбе у конкретном случају нису потребне било какве сагласности за пријем у радни однос наведеног упражњеног а непопуњеног радног места.

III Услови за радно место шеф рачуноводства у звању саветника: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства; положен државни стручни испит; потребне компетенције за ово радно место (**понашајне компетенције:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције:** организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада:** познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, познавање прописа релевантних за судску управу, познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права; **посебне функционалне компетенције за одређено радно место:** поседовање знања и вештина за руковођење радом Рачуноводства суда, способности за организовање, планирање и надзирање рада Рачуноводства, поседовање знања и вештина за израду Финансијског плана и Завршног рачуна, за припрему, организовање и надзирање обрачуна плата и свих накнада зарада судијама и запосленима у делокругу рада шефа рачуноводства суда, основних средстава, материјалних трошкова, поседовање знања и вештина за активно припремање и спровођење поступака јавних набавки и других набавки за потребе суда, поседовање знања и вештина за израду дописа државним органима, банкама и другим органима и организацијама, за састављање захтева за трансфере средстава Министарству правде, поседовање вештина и знања за старање о благовременом обезбеђивању средстава потребних за текући рад суда и њихово трошење у складу са законом, као и о благовременом измиривању законских и других обавеза суда.

IV Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком председника Вишег суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места шеф рачуноводства у звању саветника према тексту јавног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Опште функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера општих функционалних компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација, на следећи начин: Општа функционална компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије провериће се путем теста са питањима затвореног типа, из посебне базе питања која ће бити објављена на интернет сајту Вишег суда у Сомбору; општа функционална компетенција Дигитална писменост провериће се путем решавања задатка практичним радом на рачунару, из посебне базе задатака која ће бити објављена на интернет сајту овог суда (ова општа функционална компетенција се неће проверавати за кандидата који приложи одговарајући сертификат, потврду или други писани

доказ о поседовању ове компетенције); општа функционална компетенција Пословна комуникација провериће се путем писмене симулације – теста затвореног типа, сачињеног из посебне базе питања која ће бити објављена на сајту овог суда. Кандидати који освоје један бод у провери одређене опште функционалне компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; Познавање прописа релевантних за судску управу; Поседовање знања и вештина за руковођење радом Рачуноводства суда, организовање, планирање и надзирање рада Рачуноводства; поседовање знања и вештина за израду Финансијског плана и Завршног рачуна; поседовање знања и вештина за усмену и писмену комуникацију са државним органима, банкама и другим органима и организацијама; поседовање знања и вештина за благовремено измиривање законских и других обавеза, те за благовремено обезбеђивање средстава потребних за текући рад суда и њихово трошење у складу са законом; поседовање знања и вештина за припремање и спровођење поступака јавних набавки. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног питања типичног за обављање послова радног места шеф рачуноводства. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећих 5 мерила: стручна заснованост; аналитичност и систематичност; познавање поступака, метода и техника рада; јасноћа у изношењу личног става и мишљења; те прикладан речник и стил писања/изражавања.
- **Понашајне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих понашајних компетенција: управљање информација, управљање задацима и остваривање резулата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, те савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција извршиће се од стране дипломираног психолога – службеника Националне службе за запошљавање, путем интервјуа и упитника.
- **Интервју са Конкурсном комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту шеф рачуноводства и прихватање вредности државног органа.

Конкурсна комисија поступа и ради у складу са овом Одлуком, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима и Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

V Право учешћа на јавном конкурсима имају пунолетни држављани Републике Србије којима раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, који нису осуђивани на казну затвора од најмање 6 месеци и који испуњавају прописане услове за рад на радном месту шеф рачуноводства

VI У јавном огласу навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запошљавање на радном месту, врсти радног односа, месту рада,

компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс, адреса на коју се подносе пријаве, подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем јавног конкурса.

Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сомбору, на порталу Е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сомбору.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
РАДМИЛА ВУЈИН**

