



Република Србија
ВИШИ СУД У СОМБОРУ
Су V-35-68/2024
09.12.2024. године
С о м б о р

На основу чл.55. и 61. Закона о државним службеницима (“Службени гласник РС” 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-исправ., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), чл. 27к. став 1. Закона о буџетском систему (“Сл.гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 142/20), чл.9, 11, 12, 13, 14. и 15, Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (“Сл.гласник РС” бр.2/19 и 67/21), чл. 5, 8, 9, 10, 16, 19, 23, 24. и 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/2019), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сомбору Су I-9-11/2022 од 02. новембра 2022. године, председник Вишег суда у Сомбору, Радмила Вујин, дана 09.12.2024. године оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радног места државног службеника – шеф рачуноводства у Вишем суду у Сомбору

I Орган у коме се радно место попуњава: Виши суд у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

II Место рада: Место рада је у седишту Вишег суда у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

III Радно место које се попуњава:

1. **Шеф рачуноводства – у звању саветника - 1 (један) извршилац**

Опис послова: Руководи радом Рачуноводства суда, организује, планира и надзире њен рад, стара се о благовременом обезбеђивању средстава потребних за текући рад суда и њихово трошење у складу са законом, стара се о благовременом измиривању законских и других обавеза, саставља захтеве за трансфере средстава Министарству правде, плате, материјалне трошкове и основна средства, активно учествује у припремању и спровођењу поступака јавне набавке, саставља потребне дописе државним органима, банкама и другим органима и организацијама, саставља тромесечне извештаје за Министарство правде о извршењу буџета, Финансијски план, Завршни рачун, обавља и друге послове по налогу секретара и председника суда.

Услови за рад на радном месту: Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа; стечено високо образовање из

научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства; положен државни стручни испит; потребне компетенције за ово радно место (**понашајне компетенције**: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције**: организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада**: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, познавање прописа релевантних за судску управу, познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права; **посебне функционалне компетенције за одређено радно место**: поседовање знања и вештина за руковођење радом Рачуноводства суда, способности за организовање, планирање и надзирање рада Рачуноводства, поседовање знања и вештина за израду Финансијског плана и Завршног рачуна, за припрему, организовање и надзирање обрачуна плата и свих накнада зарада судијама и запосленима у делокругу рада шефа рачуноводства суда, основних средстава, материјалних трошкова, поседовање знања и вештина за активно припремање и спровођење поступака јавних набавки и других набавки за потребе суда, поседовање знања и вештина за израду дописа државним органима, банкама и другим органима и организацијама, за састављање захтева за трансфере средстава Министарству правде, поседовање вештина и знања за старање о благовременом обезбеђивању средстава потребних за текући рад суда и њихово трошење у складу са законом, као и о благовременом измиривању законских и других обавеза суда.

IV Трајање рада: Радни однос се заснива на неодређено време.

V Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком председника Вишег суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места шеф рачуноводства, у звању саветника према тексту јавног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Опште функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера општих функционалних компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација, на следећи начин: Општа функционална компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије провериће се путем теста са питањима затвореног типа, из посебне базе питања која ће бити објављена на интернет сајту Вишег суда у Сомбору; општа функционална компетенција Дигитална писменост провериће се путем решавања задатка практичним радом на рачунару, из посебне базе задатака која ће бити објављена на интернет сајту

овог суда (ова општа функционална компетенција се неће проверавати за кандидата који приложи одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције); општа функционална компетенција Пословна комуникација провериће се путем писмене симулације – теста затвореног типа, сачињеног из посебне базе питања која ће бити објављена на сајту овог суда. Кандидати који освоје један бод у провери одређене опште функционалне компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; Познавање прописа релевантних за судску управу; Поседовање знања и вештина за руковођење радом Рачуноводства суда, организовање, планирање и надзирање рада Рачуноводства; поседовање знања и вештина за израду Финансијског плана и Завршног рачуна; поседовање знања и вештина за усмену и писмену комуникацију са државним органима, банкама и другим органима и организацијама; поседовање знања и вештина за благовремено измиривање законских и других обавеза, те за благовремено обезбеђивање средстава потребних за текући рад суда и њихово трошење у складу са законом; поседовање знања и вештина за припремање и спровођење поступака јавних набавки. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног питања типичног за обављање послова радног места шеф рачуноводства. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећих 5 мерила: стручна заснованост; аналитичност и систематичност; познавање поступака, метода и техника рада; јасноћа у изношењу личног става и мишљења; те прикладан речник и стил писања/изражавања.
- **Понашајне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих понашајних компетенција: управљање информација, управљање задацима и остваривање резулата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, те савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција извршиће се од стране дипломираног психолога – службеника Националне службе за запошљавање, путем интервјуа и упитника.
- **Интервју са Конкурсном комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту шеф рачуноводства и прихватање вредности државног органа.

База питања и задатака за проверу општих функционалних компетенција (Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација) доступна је на интернет сајту Вишег суда у Сомбору.

О датуму, времену и месту провере прве фазе изборног поступка, кандидати који испуњавају услове јавног конкурса биће обавештени у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

VI Садржај пријаве на конкурс: Пријава на конкурс подноси се на посебном Обрасцу пријаве, доступном у просторијама судске управе Вишег суда у Сомбору, Венац Степе Степановића 13, соба бр. 70., као и на интернет сајту Вишег суда у Сомбору.

Пријава садржи и **обавезну** изјаву кандидата којом се он опредељује за две опције: да је сагласан да ће његове податке који се воде у службеним евиденцијама (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о неосуђиваности) прибавити орган из службених евиденција или да ће лично доставити све податке из службених евиденција. Уколико се кандидат определи да ће сам доставити податке из службених евиденција а исто не учини након позива суда за доставом доказа који се прилажу у конкурсном поступку у року од 5 радних дана од пријема позива, губи статус кандидата на конкурс, те ће се писмено обавестити о искључењу из даљег изборног поступка.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

По подношењу, свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. Извод из матичне књиге рођених
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато од стране надлежне Полицијске управе
4. Потврда да кандидату није престао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су била запослена у државним органима)
5. Диплома или уверење о завршеном факултету, односно уверење о стеченом високом образовању из научне области економских наука на основних академских студија у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студија, специјалистичких академских студија, специјалистичких струковних студија, односно основних студија у трајању од најмање четири године или специјалистичких студија на факултету
6. Доказ о радном искуству (потврде, решења, оверена радна књижица и други акти из којих се може утврдити да ли кандидат има најмање 3 године радног искуства у струци, односно на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
7. Други докази (уколико кандидат већ поседује уверење о положеном државном стручном испиту, као и евентуалним другим посебним стручним испитима из области рачуноводства).

Достављање доказа о положеном државном стручном испиту није потребно у овом конкурсном поступку, у смислу одредбе члана 102. Закона о државним службеницима, а имајући у виду да је истом одредбом прописано да државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс може уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених поднети решење о

распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају о искључењу из даљег изборног поступка.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве: Уредно попуњене, одштампане и потписане пријаве подносе се писмено на адресу Виши суд у Сомбору, Сомбор, ул. Венац Степе Степановића бр. 13, са знаком "Пријава за јавни конкурс Су V-35-68/24", или непосредно у просторијама судске управе Вишег суда у Сомбору, соба бр. 70. на 3. спрату.

IX Начин оглашавања и рок за подношење пријава на јавни конкурс: Јавни конкурс се оглашава на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сомбору, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и исти почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X Лице задужено за давање информација о јавном конкурс: Секретар суда мр Манела Оперта Подунавац, 025/412-464.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, приступиће фазама изборног поступка, који ће се спровести у седишту Вишег суда у Сомбору, док ће о времену и месту прве фазе изборног поступка учесници јавног конкурса бити обавештени путем контакт телефона које наведу у својим пријавама или путем мејла, у складу са начином достављања обавештења за који су се определили у достављеној пријави, и то у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Овај јавни конкурс биће оглашен на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сомбору, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање


ПРЕДСЕДНИК СУДА
РАДМИЛА ВУЈИН

