



Република Србија
ВИШИ СУД У СОМБОРУ
Су V-35-67 /2025
07. новембра 2025. године
С о м б о р

На основу чл.55. и 61. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-исправ., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18, 157/20, 142/2022, 13/2025 и 19/2025), чл. 27к. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 142/20), чл.9, 11, 12, 13, 14. и 15, Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19 и 67/21), чл. 5, 8, 9, 10, 16, 19, 23, 24. и 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/2019), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сомбору Су I-9-11/2022 од 02. новембра 2022. године, са (последњими) Изменама и допунама од 24. децембра 2024. године, председник Вишег суда у Сомбору, Радмила Вујин, дана 07. новембра 2025. године оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места државних службеника – систем -
администратора
у Вишем суду у Сомбору

I Орган у коме се радно место попуњава: Виши суд у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

II Место рада: Место рада је у седишту Вишег суда у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

III Радно место које се попуњава:

1. Систем - администратор - у звању саветника - 1 (један) извршилац

Опис послова: учествовање у планирању, развоју, имплементацији и одржавању пословног, апликативног софтвера у оквиру ПРИСС – правосудног информационог система Србије, укључујући базе података, њихову структуру и начине заштите до потпуног успостављања и интеграције ИКАТЕ система; учествовање у пројектима везаних за рад информационих, комуникационих и других комуникационих система за потребе суда; инсталација, конфигурација сервера, подешавање и администрирање системског софтвера у суду; самостално вршење инсталације и тестирања софтверских апликација; израда једноставније пословне апликације за аутоматизацију послова аналитике и статистике рада суда; администрирање и праћење рада рачунарске мреже, извођење обуке корисника на овим пословним апликацијама, израда веб презентације и дизајна пословног материјала суда, учествовање у изради техничке документације, стандарда и процедура за набавку опреме из делокруга свог рада, планирање и

учествовање у набавци опреме и софтвера за информациони систем суда, старање о back-up података, праћење вирусних програма на Интернету и примена анти-вирусне заштите, вођење евиденције информатичког ресурса у оквиру ПРИСС-а, израда информатичке припреме за аналитику рада суда, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествовање у креирању иналитичких планова у суду, праћење спровођења аналитичко-статистичких послова као и обављање других послова по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа; стечено високо образовање из области друштвених и техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за ово радно место (**понашајне компетенције:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције:** организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада информатичких послова и информатичких послова у области правосуђа и посебне функционалне компетенције за одређено радно место:** познавање TCP/IP и DNS и серверски оперативни систем (MS Windows, Linux); познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података; познавање система дељења ресурса; познавање office пакета и интернет технологије; поседовање знања из области информационе безбедности; познавање релевантних софтвера; поседовање знања и вештина за имплементацију и одржавање пословног софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система; поседовање знања и вештина за обуку запослених за рад са пословним софтвером за управљање предметима; познавање прописа релевантних за надлежност и организацију суда; познавање планских докумената, прописа и аката из надлежности и организације суда – Стратегија ФУК; познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката суда релевантних за обављање послова радног места систем – администратор; познавање софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система.

IV Трајање рада: Радни однос се заснива на неодређено време.

V Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком председника Вишег суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места систем – администратор, према тексту јавног конкурса усаглашеним са

описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Опште функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера општих функционалних компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација, на следећи начин: Општа функционална компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије провериће се путем теста са питањима затвореног типа, из посебне базе питања која ће бити објављена на интернет сајту Вишег суда у Сомбору; општа функционална компетенција Дигитална писменост провериће се путем решавања задатка практичним радом на рачунару, из посебне базе задатака која ће бити објављена на интернет сајту овог суда (ова општа функционална компетенција се неће проверавати за кандидата који приложи одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције); општа функционална компетенција Пословна комуникација провериће се путем писмене симулације – теста затвореног типа, сачињеног из посебне базе питања која ће бити објављена на сајту овог суда. Кандидати који освоје један бод у провери одређене опште функционалне компетенције искључују се из даљег изборног поступка.
- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: познавање TCP/IP и DNS и серверски оперативни систем (MS Windows, Linux); познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података; познавање система делења ресурса; познавање office пакета и интернет технологије; поседовање знања из области информационе безбедности; познавање релевантних софтвера; поседовање знања и вештина за имплементацију и одржавање пословног софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система; поседовање знања и вештина за обуку запослених за рад са пословним софтвером за управљање предметима; познавање прописа релевантних за надлежност и организацију суда; познавање планских докумената, прописа и аката из надлежности и организације суда – Стратегија ФУК; познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката суда релевантних за обављање послова радног места систем – администратор; познавање софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног питања типичног за обављање послова радног места систем – администратор. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећих 5 мерила: стручна заснованост; аналитичност и систематичност; познавање поступака, метода и техника рада; јасноћа у изношењу личног става и мишљења; те прикладан речник и стил писања/изражавања.
- **Понашајне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих понашајних компетенција: управљање информација, управљање задацима и остваривање резулата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, те савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција извршиће се од стране

дипломираног психолога – службеника Националне службе за запошљавање, путем интервјуа и упитника.

- **Интервју са Конкурсном комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту систем – администратор и прихватање вредности државног органа.

База питања и задатака за проверу општих функционалних компетенција (Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација) доступна је на интернет сајту Вишег суда у Сомбору.

О датуму, времену и месту провере прве фазе изборног поступка, кандидати који испуњавају услове јавног конкурса биће обавештени у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

VI Садржај пријаве на конкурс: Пријава на конкурс подноси се на посебном Обрасцу пријаве, доступном у просторијама судске управе Вишег суда у Сомбору, Венац Степе Степановића 13, соба бр. 70., као и на интернет сајту Вишег суда у Сомбору.

Пријава садржи и **обавезну** изјаву кандидата којом се он опредељује за две опције: да је сагласан да ће његове податке који се воде у службеним евиденцијама (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о неосуђиваности) прибавити орган из службених евиденција или да ће лично доставити све податке из службених евиденција. Уколико се кандидат определи да ће сам доставити податке из службених евиденција а исто не учини након позива суда за доставом доказа који се прилажу у конкурсном поступку у року од 5 радних дана од пријема позива, губи статус кандидата на конкурс, те ће се писмено обавестити о искључењу из даљег изборног поступка.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

По подношењу, свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. Извод из матичне књиге рођених
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато од стране надлежне Полицијске управе
4. Потврда да кандидату није престао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су била запослена у државним органима)
5. Диплома или уверење о стеченом високом образовању из области друштвених и техничких наука
6. Доказ о стеченом радном искуству у струци у трајању од најмање три године;
7. Други докази

Достављање доказа о положеном државном стручном испиту није потребно, нити ће бити предност у овом конкурсном поступку, у смислу одредбе чл.102. Закона о државним службеницима, а имајући у виду да је цитраном одредбом прописано да

државни службеник на пробном раду који је радни однос засновано на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс може уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених поднети решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају о искључењу из даљег изборног поступка.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве: Уредно попуњене, одштампане и потписане пријаве подносе се писмено на адресу Виши суд у Сомбору, Сомбор, ул. Венац Степе Степановића бр. 13, са назнаком "Пријава за јавни конкурс Су V-35-60/25", или непосредно у просторијама судске управе Вишег суда у Сомбору, соба бр. 70. на 3. спрату.

IX Начин оглашавања и рок за подношење пријава на јавни конкурс: Јавни конкурс се оглашава на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сомбору, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и исти почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X Лице задужено за давање информација о јавном конкурсy: Секретар суда мр Манела Оперта Подунавац, 025/412-464.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, приступиће фазама изборног поступка, који ће се спровести у седишту Вишег суда у Сомбору, док ће о времену и месту прве фазе изборног поступка учесници јавног конкурса бити обавештени путем контакт телефона које наведу у својим пријавама или путем мејла, у складу са начином достављања обавештења за који су се определили у достављеној пријави, и то у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Овај јавни конкурс биће оглашен на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сомбору, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
РАДМИЛА ВУЈИН**

